**POLITICA USO DEL CELULAR**

El celular es una herramienta clave en la comunicación; sin embargo, su uso inadecuado en el trabajo puede afectar la productividad y buen ambiente Institucional, por lo tanto damos a conocer las siguientes directrices:

**1** Ponga el celular en silencio y evite colocarlo con vibrador sobre la mesa, ya que esto interrumpe las reuniones.

**2** Ojo con los timbres. Evite el uso de sonidos jocosos, ruidosos y fuera del contexto Institucional. Aunque puede parecerle divertido en el hogar, no siempre lo será en la Institución.

**3** Evite videos. No ingrese  a páginas web de videos automáticos, ya que esto podrá jugarle una mala pasada, por ejemplo en el momento que se encuentre desarrollando  sus funciones.

**4** A su debido tiempo. No es buena idea mantener chats con familiares y amigos en horas de atención del servicio, esto puede interrumpir su trabajo  además favorece el cometer errores en los diferentes procesos asistenciales.

**5** Recibir llamadas. Estas serán solo de carácter Profesional, las llamadas personales no están permitidas, solo en casos importantes y en sitios  apropiados, (No en áreas asistenciales con pacientes)

**6** Uso responsable: La divulgación de la información  de los diferentes grupos  creados al interior de la Institución  en pro de mejorar  la prestación de servicios, “Jefes, médicos, auxiliares de enfermería” estará a cargo  del líder o coordinador del servicio.

**7** El contenido de la información  aunque puede ser informar  deberá ser respetuoso  y no puede vulnerar la  intimidad y honor  del personal de la Institución.

**8** Está totalmente prohibido el uso del celular en:

\* Atención directa con el paciente
\* Preparación y administración de medicamentos
\* Pasillos del servicio
\* En atención de pacientes, acompañantes o demás usuarios de la Institución.
 **9** Está totalmente prohibido compartir historias clínicas por celular